

SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

CONSENT

KPG - Kebenaran Pindahmilik Dan Gadaian

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by:
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA FAQ SEMAK STATUS PEMBAYARAN CUKAI PANDUAN PENGGUNA MEJA BANTUAN

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

E-MEL

KATALALUAN

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK **ISI SEMULA**

Belum mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Hak Cipta Terpelihar © 2023, Pentadbiran Tanah Negeri Selangor.
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dengan resolusi skrin 1280x768

- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma FAT
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

31579

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Permohonan Baru **Draf Permohonan**

Senarai Modul

Pendaftaran **Consent** Strata Lelong Pelupusan

Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan Teknikal

Carian : ☒ Nama Urusan ☐ Nama Borang **Cari**

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

<< < > >> 5

- Klik pada **Consent**.



PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Selangor

208

NUR SALBIAH BINTI RAHMAN

Jenis Akaun: Individu

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

SEJARAH BAYARAN

Permohonan Baru

Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran

Consent

Strata

Lelong

Pelupusan

Pembangunan

Penguatkuasaan

Pengambilan

Teknikal

Carian

☒ Nama Urusan
 ☐ Nama Borang

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
2	KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
3	KLTS - Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan	Consent	-	
4	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
5	KPJ - Kebenaran Pajak	Consent	-	
6	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
7	KPMP - Kebenaran Pindahmilik Menyeluruh	Consent	-	
8	KPR - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing (Seksyen 433B KTN)	Consent	-	
9	KPRW - Kebenaran Untuk Memindahmilik kepada Warganegara Asing (Seksyen 433B KTN) dan Pelepasan Sekatan Kepentingan Seksyen 120A	Consent	-	
10	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
11	PPPN - Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama	Consent	-	
12	PSSK - Permohonan Pengesahan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

<<

<

1

>

>>

15

- Pilih urusan yang hendak dibuat dengan klik  pada Tindakan.

KPM – KEBENARAN PINDAHMILIK DAN GADAIAN

Maklumat Hakmilik

🏠 > Consent > Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian (KPG)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

*Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Kategori Hakmilik : ☒ Hakmilik Tanah ☐ Hakmilik Strata

Negeri : SELANGOR

Daerah * : - Sila Pilih - 

Bandar/Pekan/Mukim * : - Sila Pilih - 

Jenis Hakmilik * : - Sila Pilih - 

Nombor Hakmilik * : 

 Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

 **Contoh Hakmilik**

🔄 Isi Semula

 **Tambah**

- Isi maklumat **Hakmilik**. Maklumat yang bertanda ***merah** adalah wajib diisi.
- Sila tekan butang **Tambah**.

Senarai Hakmilik

☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
☐	1	SELANGOR	Daerah : Bandar / Pekan / Mukim : Jenis Hakmilik : Nombor Hakmilik :		153 Meter Persegi	-

<< < 1 > >> 5 ▾

 Hapus

 **Teruskan Permohonan**

- Maklumat Senarai Hakmilik akan terpapar.
- Sila klik butang **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Pemohon

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pindahmilik

4 Maklumat Penerima Gadaian

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

7 Pengesahan Dokumen

8 Bayaran

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0

☐	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Syer/Keperluan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							
Isi Maklumat Hapus							

Maklumat Carian Rasmi :-

No Resit Carian Rasmi * :

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

☐	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Isi Maklumat Hapus					

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Isi maklumat **Pemohon** dengan lengkap.
- Pastikan **No Resit Carian Rasmi** dalam tempoh 6 bulan dari tarikh pembelian.
- Sila klik **Seterusnya**.

Maklumat Penerima Pindahmilik

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pindahmilik

4 Maklumat Penerima Gadaian

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

7 Pengesahan Dokumen

8 Bayaran

Maklumat Penerima Pindahmilik :-

Senarai Penerima: 0

☐	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Penerima	Syer/ Kepentingan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							
Isi Maklumat Hapus							

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

☐	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Isi Maklumat Hapus					

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- Isi maklumat **Penerima Hakmilik**.
- Sila klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Penerima Gadaian

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pindahmilik

4 Maklumat Penerima Gadaian

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

7 Pengesahan Dokumen

8 Bayaran

Maklumat Penerima Gadaian :-

Senarai Penerima Gadaian : 0

☐	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Isi Maklumat Hapus					

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

☐	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Isi Maklumat Hapus					

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- Isi maklumat **Penerima Gadaian** dengan lengkap.
- Sila klik butang **Seterusnya**.

Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pindahmilik

4 Maklumat Penerima Gadaian

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

7 Pengesahan Dokumen

8 Bayaran

Draf Borang Permohonan

1 of 6

Automatic Zoom

PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK DAN GADAIAN			
BUTIRAN HAKMILIK			
No. Hakmilik :	No. Lot / PT :	Mukim / Pekan / Bandar :	
		BANDAR ULU KELANG	
Syer Terlibat : 1/1			Rizab / Simpanan Melayu : YA / TIDAK
Harga jualan (jika berkaitan) : RM			
MAKLUMAT PEMILIK			
Nama : AHMAD			
No Kad Pengenalan / No Pendaftaran Syarikat :		Umur : 47	
Kad Pengenalan Baru :			
Warganegara : MALAYSIA		Bangsa : Melayu	
Alamat surat-menyurat : 60000 AMPANG, SELANGOR			
Pekerjaan :		Pendapatan Sebulan (RM) :	
Status Perkahwinan :		Tanggungan :	
Tanah-tanah lain yang dimiliki (jika ada) : Jika ruang tidak mencukupi , sila sediakan lampiran			
No. Hakmilik	No. Lot / PT	Mukim / Pekan /Bandar	Daerah
Tujuan / Alasan Pindahmilik :			
Hubungan dengan / bakal penerima (jika ada) : BAPA			
No. Tel :	No. Faks :	Email :	
Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, pihak berkuasa berhak membatalkan / menolak permohonan ini.			

Jana Semula

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- **Borang Permohonan** akan dipaparkan, sila pastikan maklumat adalah tepat.
- Sila muat turun borang permohonan. Borang permohonan yang telah disemak perlu **ditandatangani sebelum dimuat naik kembali**. Dapatkan tandatangan Pesuruhjaya Sumpah.
- Sila klik butang **Seterusnya**.

Dokumen Disertakan

- 1** Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Pindahmilik
4 Maklumat Penerima Gadaian
5 Borang Permohonan
6 Dokumen Disertakan
7 Pengesahan Dokumen
8 Bayaran

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang Permohonan dan Surat Akuan (Jika syarikat Borang Permohonan hendaklah dimeteraikan menggunakan Common Seal atau cop syarikat oleh dua(2) ahli lembaga pengarah dan ditandatangani bagi Pemohon/Penerima(Pindahmilik/Pajakan/Gadaian)) *		Tidak disertakan.	
2	Salinan sah resit bayaran Cukai Taksiran bagi tahun semasa yang telah dibayar /Surat Pengesahan Cukai Taksiran *		Tidak disertakan.	
3	Salinan Surat Beranak/Sijil Kelahiran (Penerima dan Pemohon) *		Tidak disertakan.	
4	Salinan sah surat tawaran pinjaman daripada institusi kewangan berlesen. *		Tidak disertakan.	
5	Surat akuan kasih sayang yang dimatikan setem *		Tidak disertakan.	
6	Carian rasmi yang asal (tempoh sah laku 1 bulan dari tarikh cetak carian) *		Tidak disertakan.	
7	Bukti pertalian keluarga seperti salinan Sijil Kelahiran, Sijil Nikah atau Sijil Pendaftaran Perkahwinan yang disahkan (sekiranya berkenaan) bagi Pemohon/Penerima Pindahmilik/Penerima Pajak/Penerima Gadai *		Tidak disertakan.	
8	-Salinan kad pengenalan depan belakang yang jelas bagi pemohon/penerima pindahmilik/ penerima pajak -Salinan kad pengenalan depan belakang yang jelas bagi 2 orang Lembaga Pengarah / Pertubuhan		Tidak disertakan.	
9	Perintah Mahkamah / Perintah Pembahagian (Pusaka Kecil) / Grant of Probate / Letters of Administration (Salinan mahkamah perlu disahkan oleh Pendaftar Mahkamah - jika berkaitan) (Salinan Perintah Pembahagian (Pusaka Kecil) perlu disahkan oleh Pentadbir Tanah/ Penolong Pentadbir Tanah - jika berkaitan)		Tidak disertakan.	
10	Surat Kebenaran dari Pihak berkepentingan - Pengkaveat/Penggadai		Tidak disertakan.	
11	Salinan sah Surat Kuasa Wakil (P.A) berdaftar mengikut daerah masing-masing (jika berkaitan)		Tidak disertakan.	
12	Salinan sah surat kebenaran pindahmilik dari Lembaga Perumahan Dan Hartanah Selangor (LPHS)		Tidak disertakan.	
13	Salinan sah dokumen Perjanjian Jual Beli		Tidak disertakan.	
14	Lesen Pemberi Pinjam Wang/ Kredit Komuniti		Tidak disertakan.	
15	Surat akuan sumpah '3rd party charge' yang dimatikan setem dan salinan kad pengenalan 3rd party		Tidak disertakan.	
16	Surat Kebenaran daripada Pengurusan Felda/Felcra(jika melibatkan tanah GSA)		Tidak disertakan.	

17	Surat pengesahan majikan (bagi penjawat awam yang surat tawaran pinjaman belum dikeluarkan, Jika Surat tawaran pinjaman dari LPPSA, surat pengesahan jawatan tidak mandatori)		Tidak disertakan.	
18	Sijil Lembaga Tanah Ladang		Tidak disertakan.	
19	Pertubuhan (Pemohon/Penerima Pindahmilik/Penerima Pajakan/Penerima Gadaai) - Perlembagaan Pertubuhan, Minit mesyuarat ahli lembaga Pengarah perakuan pendaftar seksyen 9, Perakuan pendaftaran pertubuhan dan Senarai ahli Lembaga		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan				
☐	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
	 Tambah			

 Keluar
  Sebelum
  Isi Semula
  **Seterusnya**
 Simpan

- Sila muat naik dokumen yang diperlukan dengan klik  pada bahagian Lampiran.
- Dokumen yang bertanda **merah** adalah wajib dimuat naik.
- Jika terdapat Dokumen Tambahan, klik **Tambah** untuk memuat naik dokumen.
- Sila klik **Seterusnya**.
- Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan, untuk dimuat naik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff., png., jpeg., atau jpg sahaja diterima untuk dimuat naik.*

Pengesahan Dokumen

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Penerima Pindahmilik
- 4 Maklumat Penerima Gadaian
- 5 Borang Permohonan
- 6 Dokumen Disertakan
- 7 Pengesahan Dokumen
- 8 Bayaran

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan dan Surat Akuan (Jika syarikat Borang Permohonan hendaklah dimeteraikan menggunakan Common Seal atau cop syarikat oleh dua(2) ahli lembaga pengarah dan ditandatangani bagi Pemohon/Penerima(Pindahmilik/Pajakan/Gadaian))	Disahkan	

1 of 2Automatic Zoom

Appendix I

AKUAN BERKANUN

*Saya / Kami AYUNA
*No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat (- atau pengenalan lain-) _____ berbangsa MELAYU
warganegara MALAYSIA yang cukup umur dan tinggal di _____, SELANGOR dengan khusyuk
dan tawadhu' serta tulus ikhlas mengaku bahawa :

I. Butiran yang disebutkan dalam permohonan saya berdasarkan SURAT TAWARAN BANK
yang bertarikh 02/11/2023 kepada PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG bertarikh
02/11/2023 untuk kebenaran *pindahmilik / memajak/memajak kecil / menggadai tanah
yang dipegang dibawah hakmilik (perihal dan nombor) _____ Mukim /
Pekan / andar MUKIM KAPAR adalah benar dan betul dan

II. Tidak ada sebarang Perintah Mahkamah Tinggi / Pentadbir Tanah mengenai
perolehan tanah ini dibuat dibawah Seksyen 256 / 263 Kanun Tanah Negara.

Saya / Kami membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah
benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan, 1960 dan mematuhi peruntukan-peruntukan yang termaktub
didalam Akta AkuarBerkun 1960.

Diperbuat dengan sebenarnya
Diakui oleh yang tersebut
namanya diatas iaitu:-

Di _____
Dalam Negeri _____ Tandatangan atau cap ibu jari pemohon
Pada _____

Dihadapan Saya :

[Keluar](#)[Sebelum](#)[Seterusnya](#)

- Sistem akan memaparkan **Borang Permohonan**.
- Sila semak Borang permohonan yang telah **Disahkan**.
- Sila klik **Seterusnya**.

Bayaran

Bayaran

Senarai Urusan

Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian			100.00	100.00
				Jumlah Bayaran (RM)	100.00

Perakuan

☒

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Daerah Dan Tanah Klang berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

Keluar

Sebelum

Simpan Bayaran

Bayar

- Maklumat bayaran urusan Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian akan dipaparkan.
- Klik pada petak perakuan jika maklumat yang dinyatakan adalah benar.
- Klik **Bayar** untuk membuat pembayaran secara dalam talian.

Bayaran

Sila pilih salah satu daripada cara bayaran :

☐

FPX

PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetakan Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
5. Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-5544 7343 / 03-5544 7328 atau emel kepada hasilptg@selangor.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.

Seterusnya

- Pembayaran menggunakan FPX.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Bayaran

Butiran Pembayaran

Status Bayaran

: Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian

Jumlah (RM)

: 100.00

Sila Pilih Bank

☒ Perniagaan-Ke-Pengguna (B2C)
*Maksimum Bayaran:RM30,000.00

☐ Perniagaan-Ke-Perniagaan (B2B)
*Maksimum Bayaran:RM1,000,000.00

Sila Pilih Bank

Sila masukkan alamat emel untuk menerima status transaksi : *

firma2910@email.com

Jenis No. Telefon

: ☒ Malaysia ☐ Luar Malaysia

Nombor Telefon Bimbit *

Dengan mengklik butang "Teruskan" di bawah, anda bersetuju dengan [Terma & Syarat FPX](#)

- Pilih Bank yang berkenaan untuk membuat bayaran.
- Masukkan Alamat Emel dan No. Telefon Bimbit dengan lengkap.
- Klik **Teruskan** untuk meneruskan pembayaran secara dalam talian.

Resit Pembayaran / Payment Receipt

Transaksi telah berjaya, terima kasih.

Perihal Transaksi / Transaction Description

:

Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian

No. Rujukan / Reference No.

:

ID Transaksi / Transaction ID

:

Bank

:

SBI Bank C

Tarikh & Masa / Date & Time

:

02/11/2023 22:43:14

Status

:

Transaksi berjaya.

Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)

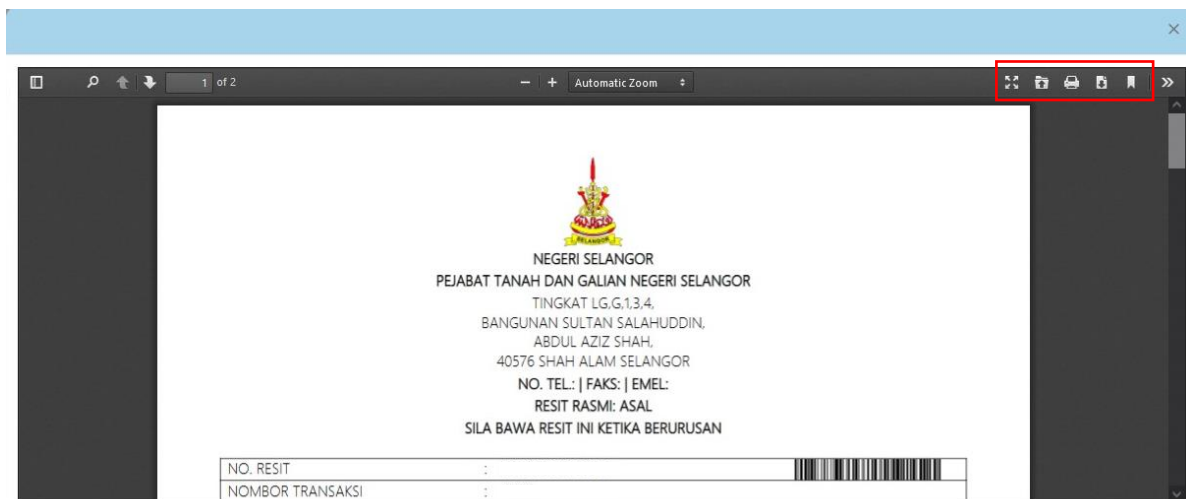
:

100.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-5544 7343 / 03-5544 7328

Cetak Resit Bayaran

- Resit Pembayaran akan dipaparkan dan klik butang cetak sekiranya ingin mencetak.



- Pelanggan boleh menyemak maklumat pada resit tersebut.
- Resit boleh dicetak atau dimuat turun dengan klik pada  untuk dijadikan sebagai rujukan.

Status Permohonan

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akaun: Firma Guaman - Rentsdbr

PERMOHONAN
STATUS PERMOHONAN
CUKAI TANAH / PETAK
E-CARIAN
BAYARAN
BIL KELOMPOK
PENGURUSAN WAKIL
SEJARAH BAYARAN
PENGURUSAN ID PENGGUNA

Status Permohonan / Persehan

Perhatian:
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	00C (00)	02/11/2023 14:12:03	KPG- Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian		Sedang Diproses	
2	00C (PT)	02/11/2023 14:07:51	KPG- Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian		-	

10

- Klik **Status Permohonan** untuk melihat status urusan yang dipohon.